

AAB 41

07. august 2022

Referat fra bestyrelsesmøde i AAB afd41 01.08.2022 kl. 20:00, afholdt i ejendomskontoret Ragnhildgade 66.

Til stede: Bettina, Camilla Halberg, Camilla Hagerman og Jytte

Afbud: Anette

Fraværende: Burhan

1. referent: Jytte.
2. kassekladde: kassekladde med kontoafstemninger for juli måned 2022 blev underskrevet.
3. tjek af overvågningen: overvågningen virker
4. cykeloprydning 4. etape status: Cyklerne er for længst parat til politiets afhentning, det er indmeldt 11.06.2022. Politiet er rykket og rykkes igen
5. affaldshåndtering (kommunen), placering, materiale, størrelse mv. svar fra arkitekt Langvad: Der er ikke kommet prisoverslag fra arkitekten på grund af ferie, placeringen ved brandvejen ved lille P-plads i syd blev vedtaget på mødet i juli og bakket op igen som bestyrelsens forslag til afdelingsmødet. Som materialer drøftedes: mangelplader, trådnetvægge eller trælamelvægge alt med græstag, så taget ikke er skæmmende set fra lejlighederne. Trådnetvægge (som boldburet) har det fortrin, at de kan begrønnes med beplantning langs væggene og formentlig er billigst og ikke vedligeholdelseskrævende. Det blev vedtaget at dette vil være bestyrelsens forslag til afdelingsmødet.
6. status maling af altaner: Der mangler de altaner der er i Uérne ind mod "gårdsiden"
7. status vinduesudskiftning: Alex Hocke har oplyst at der er udsendt udbud af rådgiverentreprisen til 3 rådgivere, priserne vil fremkomme ultimo august 2022. Der forelå ikke svar fra Alex Hocke på bestyrelsens spørgsmål af 12.07.2022.
8. trappevask opfølgning, DV plan trappeopgange: Der er en vis forbedring af trappevaskkvalitet, men det er måske på grund af ferieaflysning, trappevaskkvaliteten er fortsat under observation. Der er efter bestyrelsesmøde af Burhan meldt tilbage vedr. trængende opgange i sydlige U. Der træffes beslutning om hvilke opgange, der skal males på bestyrelsesmødet i september.
9. mulighed for MobilePay til fælleshuset som supplement til kontant betaling: Camilla Hagerman meldte tilbage, at det vil være økonomisk forsvarligt at oprette en ordning, som vil kunne sikre styring på betalingsdatoer (reservation af fælleshuset).

Der skal indkøbes smartphone til dette og oprettes løsning på kontoret med opsat QR kode. Camilla Hagerman arbejder videre med løsningen.

10. forberedelse af afdelingsmødet 06.09.2022. Udkast til 1. indkaldelse til omdeling 08.08.2022 blev godkendt. Der var enighed om, at der i lighed med de seneste år skal udsendes skriftlig beretning. Forslag som der stilles af bestyrelsen på afdelingsmødet vil være om nedsættelse af et legepladsudvalg, fastholdelse af individuel råderet, på områder som det nuværende regelsæt og forberedelse af ny affaldsø med placering, materialevalg og økonomi. Nødvendig lejeforhøjelse drøftes nærmere på mødet 24.08.2022.
11. efterretningssager: Der har været gennemført det årlige legepladseftersyn, og der var kun få bemærkninger om manglende faldgrus, gyngesæde og svævebanesikring mod fald fra siderne af rampen. Arbejdet bortset fra gyngesæde er p.t. løst). Der er indhentet pris på trappeopgangsmaling, og på malerarbejde i Motionsklubben efter vandskaden. Der holdes møde med Motionsklubben 24.08.2022 kl. 19:00. Det blev aftalt at der skal sendes påmindelser om maling af stakitter ved haver, hvor disse stadig er grønne. Det er stadig de samme lejemål der udstedes gæsteparkeringstilladelser til, men der er stadig ikke alarmerende pres på P-pladserne, så gæste P ordningen fastholdes.
12. beboersager: udeladt på grund af personfølsomme oplysninger
13. bestyrelsesmøder og vagter: bestyrelsesmøde EKSTRA 24.08.2022 kl. 20:00 til gennemgang af forslag, 24.08.2022 mødet med Motionsklubben, ordinært bestyrelsesmøde 05.09.2022 kl. 20:00. Vagt 08.08.2022 kl. 19-20: Jytte og Camilla Halberg, 22.08.2022 kl. 19-20: Camilla Hagerman og Camilla Halberg og 05.09.2022 kl. 19-20: Bettina og Burhan.